

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

MODALIDAD DE CONTRATACION: DIRECTA

TIPO DE CONTRATO: Convenio de Asociación

REGIME DE CONTRATACION: Régimen de contratación estatal – Convenios de asociación con ESAL conforme al Decreto 092 de 2017.

ESTADO DEL PROCESO: Pendiente de publicación en SECOP II

FECHA DE COMITÉ: 26 de enero de 2026.

RESPONSABLE DE LA FICHA: Edwin Alberto Quintero Sanchez- Secretaría de Planeación Municipal

ABOGADO REVISION SECRETARIA JURIDICA: Valentina Ruiz

OBJETO:	"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el municipio de Pereira y la entidad asociada, con el fin de planificar y desarrollar espacios de participación con los diferentes actores de la ciudad, que permitan construir colectivamente la visión prospectiva del Municipio al año 2054, promoviendo la generación de conocimiento y la participación de la académica y comunidad en la planificación territorial estratégica".
VALOR:	\$142.857.143 M/cte. Aporte Municipio: \$100.000.000 M/cte (CDP No. 3398 del 20/01/2026; rubro 2.3.2.02.02.009; Centro de Costos 1108; fondo 101 Fondos Comunes; proyecto 2024660010067). Aporte ESAL: mínimo \$42.857.143 M/cte (30% del valor total).
PLAZO:	2 meses, contados desde el acta de inicio y sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD Y FICHA TECNICA:

La prospectiva es una herramienta que contribuye a analizar tendencias, definir escenarios y crear futuros posibles, y que permite orientar a los entes territoriales a tomar mejores decisiones en el presente. Su objetivo no es predecir el futuro, sino explorar distintos escenarios futuros que podrían ocurrir, para elegir el futuro ideal, prepararse y actuar estratégicamente. La prospectiva busca anticipar cambios, identificar oportunidades y prevenir riesgos, apoyando la planificación a largo plazo.

Es así como, la planificación prospectiva se ha consolidado como una herramienta esencial para orientar el desarrollo sostenible de territorios y naciones, permitiendo anticipar escenarios futuros y diseñar estrategias que garanticen un crecimiento inclusivo, resiliente y competitivo. En Colombia, ejercicios como "Colombia Visión 2050" y "Prospectiva Pereira 2032" han sentado las

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

bases para la construcción de visiones de largo plazo, integrando marcos conceptuales, metodologías participativas y la articulación multisectorial en la definición de futuros deseables.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar un ejercicio de Prospectiva de Ciudad a 30 años, donde se promueva una movilización hacia escenarios de pensamiento que contribuyan a construir una apuesta de renovación de visión de futuro, de una nueva agenda, en común acuerdo con toda la sociedad para proyectar un horizonte de largo plazo, teniendo en cuenta las necesidades de la población y los planteamientos de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de la ciudad.

En la actualidad, la Secretaría de Planeación, a través de la Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional ha desarrollado una serie de acciones encaminadas a dar cumplimiento al Proyecto Estratégico del Plan de Desarrollo 2024 - 2027, Prospectiva Pereira 2054, para lo cual se ha formulado el Project Charter, construido el equipo de prospectiva, ha adelantado mesas técnicas de Prospectiva Pereira 2054 con actores como Sociedad de Mejoras, Comité Intergremial, la RUN, entre otros actores clave del municipio, y se encuentra adelantando mesas sociales y encuestas a la comunidad en general, contando a la fecha con una cobertura superior a 600 personas encuestadas.

Se pretende, a través de las mesas sociales, contar con una participación amplia de diferentes segmentos de la sociedad, de al menos 10.000 personas de todos los sectores, articulando las políticas públicas de la ciudad. Se utilizará la narrativa de “Sueño de Ciudad”. Asimismo, se desarrollarán mesas técnicas, en las que participarán actores claves del Proyecto de Prospectiva, con el fin de plantear, desde una visión más metodológica los retos hacia futuro para fomentar el desarrollo de la ciudad y cómo afrontarlos. Se utilizará la metodología de “Diseño de Futuros”.

El proyecto Prospectiva Pereira 2054 pretende orientar al Municipio de Pereira como un municipio moderno, sostenible, competitivo e incluyente, capaz de liderar el desarrollo regional y enfrentar los desafíos globales. Sin embargo, el éxito dependerá de la continuidad en la planeación estratégica, una adecuada metodología y sobre todo, la colaboración y el compromiso de todos los actores de ciudad para construir un futuro próspero y organizado para las próximas generaciones.

Esta labor antes mencionada será posible si el Municipio de Pereira puede aunar esfuerzos con los principales actores de ciudad. Actores con la suficiente capacidad técnica, administrativa y financiera para adelantar actividades mutuas que contribuyan a validar la labor que se está adelantando, que brinden sus conocimientos y experiencia al proyecto y que contribuyan al logro mancomunado del sueño de ciudad.

El cual se desarrolla conforme al PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, así:

PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

	DESCRIPCIÓN
LÍNEA ESTRATÉGICA	PEREIRA SEGURA, INNOVADORA COMPETITIVA E INTELIGENTE
PROGRAMA	PROGRAMA No 28: INSTITUCIONALIDAD PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE
SUBPROGRAMA	NA
PROYECTO	2024660010067 APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD CON SENTIDO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO PEREIRA
COMPONENTE	INGENIERIA Y ADMINISTRACION
ACTIVIDAD	FORMULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PROSPECTIVA TERRITORIAL DE PEREIRA
META PLAN DE DESARROLLO	ESTUDIO DE PROSPECTIVA 2054

Identificación dentro del clasificador de bienes y servicios – código UNSPSC:

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
93000000	93140000	93142100	93142104	Servicios planificación sectorial

ALCANCES:

1. Definir conjuntamente las temáticas, objetivos y metodología de trabajo para la realización de las diez (10) mesas técnicas y un (1) evento de cierre, priorizando la participación de representantes del sector académico, centros de investigación, autoridades locales, comunidad organizada, sector productivo y sociedad civil.

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

2. Elaborar conjuntamente material de apoyo académico y guías metodológicas para el desarrollo de las mesas.
3. Identificar y convocar conjuntamente a los participantes clave de cada sector, promoviendo la inclusión de estudiantes, docentes e investigadores, facilitando la articulación interinstitucional para asegurar la diversidad y representatividad en las mesas.
4. Proveer conjuntamente los recursos logísticos necesarios para la realización de cada mesa (espacios, equipos, alimentación para los participantes).
5. Diseñar y distribuir conjuntamente materiales publicitarios y de identidad gráfica para fortalecer la visibilidad y posicionamiento del proyecto en la comunidad académica y la sociedad en general.
6. Recopilar, organizar, digitalizar y analizar la información generada en cada mesa y elaborar un informe consolidado que integre los aportes, propuestas y conclusiones de las diez (10) mesas técnicas, destacando las propuestas y conclusiones orientadas a la visión prospectiva de Pereira al 2054 y la planificación territorial.
7. Desarrollar la Pre - Pro - Post Producción de dos (2) productos audiovisuales que incluya las diferentes etapas del proceso prospectivo.
8. Adelantar la grabación de siete (7) entrevistas tipo podcast a expertos de las diferentes variables prospectivas.

2. REQUISITOS HABILITANTES:

1. Capacidad jurídica
2. Experiencia Mínima Requerida
3. Acreditación de Condiciones Técnicas

3. CRITERIOS DE EVALUACION:

EXPERIENCIA: La ESAL deberá anexar máximo tres (03) certificaciones de contratos iniciados y ejecutados en su totalidad durante los últimos cinco (05) años anteriores, cuya sumatoria sea igual o superior a la experiencia mínima exigida.

Será válida aquella propuesta que acredite el cumplimiento de la experiencia mínima en la forma prevista en este acápite.

2.2.1 Experiencia general

La experiencia requerida debe estar asociada con el éxito en programas desarrollados por la ESAL similares o afines al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y debe ser proporcional al alcance, el valor y la complejidad del proyecto.

UNIVERSIDAD ANDINA: Experiencia aportada:

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

CONTRATO / CONVENIO		OBJE TO	NOMBRE CLIENTE	IDENTIFICACI ÓN CLIENTE (NIT- C.C.)	VALOR DEL CONTRA TO
NÚMERO	FECH A				
724 de 2021	12 de noviemb re de 2021	“Aunar esfuerzos para la creación, diseño, conceptualizaci ón, ensamble y desarrollo de contenidos académicos con estrategias de permanencia, con el fin de implementar acciones específicas para los ejes de educación, I+D+I y extensión de la Ciudadela Universitaria @Medellín, en temas relacionados a la 4RI y la Trasferencia de Conocimiento”.	Agencia de Educación Postsecunda ria de Medellín - Sapiencia	890905211-1	\$870.144.40 6
CONTRATO No. 6200014519	14 de febrero	El CONTRATIST A se obliga para con la CCB a prestar los servicios profesionales	CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	860.007.322-9.	\$68.715.220

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

	de 2023.	para desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a emprendedores y productores del sector gastronómico que fueron vinculados en el marco del BMF y BGF 2022.			
425 CENACEDUCACION-2022	27 de abril de 2022.	Diplomado en evaluación de resultados de aprendizaje para la DIEDU y las unidades descentralizadas por la CENAC educación vigencia 2022	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL	900.322.170-7	\$49.247.982
SUMATORIA					\$988.107.608

2.3 CAPACIDAD TÉCNICA

2.3.1 ESTRUCTURA DE LA ESAL

ÍTEM	VERIFICACIÓN	CUMPLE ANDINA	DOCUMENTO Y EXPEDICIÓN
------	--------------	------------------	---------------------------

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

<p>a. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</p>	<p>El Municipio requiere que la ESAL acredite que cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro. Esta condición será acreditada mediante el aporte de la copia de los estatutos de la entidad.</p>	<p>SI X NO</p>	<p>Acuerdo No. 031 del 24 de septiembre de 2024. <i>“Por el cual se aprueba modificación a la estructura institucional de la Fundación Universitaria del Área Andina”</i>, donde se puede evidenciar que cuenta con un órgano de administración activo: denominado órganos colegiados.</p>
<p>CONDICIONES DE EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN</p>	<p>Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la entidad sin ánimo de lucro nos muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales.</p> <p>Se verificará que el proponente es eficiente en la administración de sus gastos, aplicando la siguiente fórmula:</p> <p>EFICIENCIA = (Gastos de implementación de los proyectos en el año) / (Total gasto de funcionamiento de la ESAL en el año.)</p> <p>La Eficiencia de la ESAL, debe ser positiva.</p>	<p>SI X NO</p>	<p>Se realizó una revisión de los Estados de Situación Financiera y los Estados de Resultados y Flujo de Efectivo 2024, y el cálculo de la eficiencia se realizó tomando Ingresos Total de su Operación dividido por la Inversión realizada en 2024. Este indicador arroja un 442%, es decir, por cada \$1 de inversión, se obtuvo un ingreso de \$4,42.</p>

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

CONDICIONES DE EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN	<p>Se verificará que la ESAL es eficaz en la obtención de financiación privada, aplicando la siguiente fórmula:</p> $\text{EFICACIA} = \frac{\text{Total, Gastos de funcionamiento de la ESAL en el año}}{\text{Total, de contribuciones del sector privado en el año.}}$	<p>SI X NO</p>	<p>La Eficacia del indicador de esta Entidad se calculó tomando como base los gastos de funcionamiento dividido por el Ingreso total de la operación, arrojando un resultado del 91,9%, lo que indica la Eficacia de la Institución en la gestión, es decir, es auto sostenible en la realización de su Objeto Social.</p>
---	---	----------------	--

2.3.2 REPUTACIÓN DE LA ESAL

ÍTEM	VERIFICACIÓN	CUMPLE ANDINA	DOCUMENTO Y EXPEDICIÓN
<p>REPUTACIÓN DEL ASOCIADO</p>	<p>La Entidad sin Ánimo de lucro posee reputación y es idónea para la celebración del presente convenio de asociación por lo cual la ESA L deberá demostrar por medio reseña histórica, misión, visión, objetivos, listado de clientes (mínimo 20) con nombre, teléfono, correo electrónico.</p>	<p>SI X NO</p>	<p>Documento de reputación de la entidad, expedido por el Secretario General Seccional, Edwin André Londoño Bedoya, donde se puede evidenciar reseña histórica, misión, visión, objetivos, listado de clientes en cantidad 21.</p>
<p>OBJETO ESTATUTARIO</p>	<p>Para la acreditación de este requisito, el Municipio revisará el objeto social de la ESAL inscrito en su certificado de</p>	<p>SI X NO</p>	<p>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN</p>

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

	<p>existencia y representación legal para verificar si coinciden o no, con el objeto del convenio o con las actividades específicas a cargo del cooperante, descritas en el presupuesto, y por tanto, es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación.</p>		<p>SUPERIOR 2025-EE-378443, del 23 de septiembre de 2025, objeto social que es acorde con el objeto y las actividades específicas del convenio a cargo del cooperante.</p>
<p>INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES Y PROHIBICIONES PARA CONTRATAR:</p>	<p>La ESAL deberá hacer una manifestación expresa de que no están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con el Municipio, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial.</p>	<p>SI X NO</p>	<p>Certificación de Inhabilidades e Incompatibilidades expedido por el Rector Seccional Felipe Baena Botero, del 14 de enero de 2026.</p>

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

	Además, sus administradores y los miembros de su junta u órgano directivo deben declarar que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del contrato y que no están inhabilitados para contratar con el Estado.		
--	--	--	--

JUSTIFICACIÓN:

La propuesta presentada por la ESAL Fundación Universitaria del Área Andina resulta más beneficiosa para el Municipio de Pereira por varias razones fundamentadas en el análisis realizado. En primer lugar, la Fundación Universitaria del Área Andina cumplió de manera integral con todos los requisitos exigidos en el proceso, aportando la totalidad de los documentos requeridos, incluyendo certificaciones de experiencia, capacidad técnica, indicadores financieros, y acreditaciones legales y administrativas, lo que evidencia su idoneidad y capacidad para ejecutar el convenio propuesto.

Así mismo, la Fundación Universitaria del Área Andina presentó documentación completa y verificable en aspectos clave como la estructura organizacional, la eficiencia y eficacia financiera, la reputación institucional, la manifestación de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades, y los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales, lo que garantiza transparencia y confianza en la ejecución del convenio.

En el análisis de indicadores financieros, la Fundación Universitaria del Área Andina demostró una eficiencia del 442% y una eficacia del 91,9%, lo que indica una gestión financiera sólida y autosostenible, asegurando que los recursos públicos serán administrados de manera óptima y orientados al cumplimiento de los objetivos sociales del convenio.

Adicionalmente, la experiencia acreditada por la Fundación Universitaria del Área Andina está relacionada con el objeto del convenio, lo que garantiza que cuenta con el conocimiento y la trayectoria necesarios para desarrollar actividades de participación ciudadana, generación de conocimiento y planificación estratégica, aspectos fundamentales para el éxito del proyecto.

COMITÉ DE CONTRATACIÓN – FICHA TÉCNICA SECRETARÍA DE PLANEACION

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

Por último, el análisis concluye que la Fundación Universitaria del Área Andina es una entidad de reconocida idoneidad, con experiencia, capacidad administrativa, operativa y financiera, y que el plazo y valor ofrecidos son acordes con los requerimientos del municipio, lo que hace viable y conveniente la celebración del convenio de asociación directo con esta entidad.

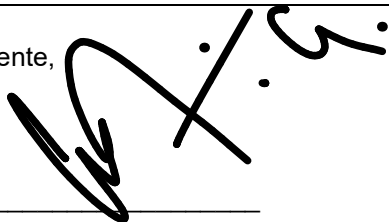
4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor total del convenio será de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$142.857.143).

5. PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial se estima en CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$142.857.143). de los cuales El Municipio de Pereira aportará CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000), con cargo al CDP No. 3398 del 20 de enero de 2026, rubro 3.2.02.02.009, fondo 101, Centro de Costos 1108, proyecto 2024660010067; la ESAL Fundación Universitaria del Área Andina aportará en dinero como mínimo CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE \$42.857.1439, correspondiente al 30% del valor total del convenio.

Cordialmente,



EDWIN ALBERTO QUINTERO SANCHEZ
SECRETARIO DE PLANEACION

Proyectó: Magda María Sánchez López
Abogada externa.